

Likabehandlingsplan/ plan mot kränkande behandling för GTIs Gymnasieskola läsåret 2011-2012

På GTIs Gymnasieskola ska alla respekteras. Ingen ska behandlas illa, trakasseras eller diskrimineras pga. sitt kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller sexuellt trakasseras. På GTI vill vi också motverka trakasserier på grund av könsöverskridande identitet.

Främjande arbete

GTIs ordningsregler ska tydligt visa vilket uppträdande vi vill ha i skolan. Ordningsreglerna ska tas fram och ses över årligen av personal och elever. Elevrådet förväntas ha synpunkter på reglerna fortlöpande. (Bilaga 1)

Under läsåret 2011-2012 är det tänkt att vi ska göra en mer genomgripande översyn av ordningsreglerna på skolan.

En för GTI ny sak är att vi ska börja med rastvakter vilket vi inte haft tidigare. Eleverna har efterfrågat detta i elevenkäten. Vi har tidigare inte upplevt något behov av detta.

På GTI har vi matkort vilket gör att eleverna kan äta många olika ställen. För att sammanhållningen i klasserna äter eleverna i åk1 gemensamt i klasserna under två veckor i samband med terminsstarten detta börjar vi med från höstterminen år 2011.

Kränkande behandling bygger ofta på värderingar som inte överensstämmer med FNs deklaration om de mänskliga rättigheterna. En viktig del i skolans arbete mot kränkande behandling är därför en ständigt pågående diskussion om värderingar bland både elever och personal. Värderingsövningar på klassråd men också inom den "vanliga" undervisningen är därför viktiga inslag. För personalen kan studiedagar och konferenstid användas till att diskutera värderingsfrågor.

Mentorerna är ansvariga för att alla klasser får information om lagen om diskriminering och annan kränkande behandling samt vår likabehandlingsplan när de börjar i åk 1. Skolledningen tar upp och påminner om detta vid varje höstterminsstart och aktualiserar i övrigt vad som händer inom likabehandlingsområdet på skolan. Skolans likabehandlingsarbete ska också tas upp vid första föräldramötet för åk 1.

Trakasserier och kränkande behandling ska vara ett obligatoriskt område att ta upp vid utvecklingssamtal mellan mentorer och elever.

Undervisande lärare kontrollerar att undervisningsmaterialet inte innehåller saker som kan upplevas kränkande. All undervisning på skolan ska främja arbetet för lika rättigheter och förebygga och motverka diskriminering.

För att personalen ska informeras och få hjälp med att upptäcka och utreda kränkningar har skolan ett system med 2-3 kompisstödjare i varje klass. Mentorn i varje klass är ansvarig för att minst ett möte genomförs med kompisstödjarna varje månad under klassrådstitid. Kompisstödjarna ska få minst en dags utbildning under åk 1. (Bilaga 2)

En mer preciserad bild av vad som krävs av personalen på skolan i frågan om diskriminering och kränkningar av elever finns i bilaga 4.

Förebyggande arbete

Varje läsår ska skolan genomföra en enkätundersökning om kränkande behandling för att få en kartläggning av situationen på skolan. (Bilaga 3) Undersökningen ska diskuteras i klasserna på klassrådstitid och av kompisstödjarna på vårmötena. Syftet med undersökningen är att hitta och förebygga olika former av trakasserier. Kompisstödjarmötena på våren ska också lämna förslag på revideringar av likabehandlingsplanen inför kommande läsår.

Enkäten har under de två senaste åren inte givit några tydliga signaler på platser eller situationer där trakasserier förekommer i större utsträckning, möjligtvis är det en ökad risk för att bli trakasserad i gången in till skolan. Gången har tidigare uppmärksammats då det är vanligt att rökare samlas där vid dåligt väder. Under hösten år 2010 byggdes det ett skärmtak för Talangs gäster inne på gården vilket har minskat trängseln i gången en del.

Då vår egen enkät de senaste åren inte givit så mycket att arbeta med i fråga om förebyggande arbete mot kränkande behandling kommer vi att under våren att ta hjälp av friends kartläggningstjänst för att få nya infallsvinklar i arbetet mot kränkande behandling.

Åtgärdande arbete

Sker någon kränkning ska vår "likabehandlingsgrupp" ingripa och utreda händelsen och ta kontakt med berörda elever och föräldrar. Ansvariga för att en utredning genomförs är rektor/studierektor och det är också till någon av dem personal och elever ska vända sig i frågor som berör kränkningar. (Bilaga 5)

Är det personal som kränkt eller misstänks ha kränkt elever ska de åtgärder som finns i bilaga 6 följas.

Elevernas fysiska och i någon mån psykiska arbetsmiljö ska tas upp vid de regelbundet återkommande skydds ronderna. Elevskyddsombuden är välkomna med synpunkter och förbättringsförslag när som helst till lärare och skolläda ning.

Skolläda ning kommer att polisanmäla alla fall av grova kränkningar och de fall där kränkningar fortsätter trots skolans ansträngningar.

Göteborg 2011-09-07

ORDNINGSGREGLER för GTIs Gymnasieskola

På GTIs Gymnasieskola strävar vi efter att ha en positiv och god stämning på skolan. Lektionerna ska präglas av öppenhet och gemenskap. Alla elever har rätt att känna sig trygga på skolan. Tolerans, respekt och förståelse skall prägla all verksamhet på skolan.

Det är inte tillåtet att tala eller bete sig illa mot någon pga. dennes tro eller sexuella läggning. Nedsättande handlingar och glåpor såsom hora, bög, blatte och svenne är inte tillåtet på skolan.

Sexuella trakasserier tolereras inte på skolan. Detta gäller anställda såväl som elever. Sexuella trakasserier utmärks av att de är ovälkomna för dem som utsätts och skiljer sig från beteenden som är ömsesidiga och välkomna. Det är den individuella upplevelsen som avgör om det är trakasserier.

Alla former av mobbning och kränkningar av annat slag bekämpas kraftfullt på skolan. Skolan har en särskild "likabehandlingsgrupp" som ingriper vid behov.

Var och en som arbetar eller studerar på GTI har skyldighet/ansvar att rapportera till skolledningen eller direkt till likabehandlingsgruppen på skolan när det förekommer kränkningar, diskriminering eller när någon mår dåligt på annat sätt.

Lektionstid

Det är väsentligt att passa tiderna i skolan. Sen ankomst är mycket störande för övriga elever och läraren. Vid upprepade sena ankomster kallas eleven till samtal med sin mentor.

Det är en självklarhet att nödvändigt material såsom böcker, penna och papper tas med till lektionen.

Om en elev stör undervisningen ska läraren uppmana eleven att sluta störa och kan, om detta inte sker, sedan visa ut eleven ur klassrummet.

Mobiltelefoner ska, utom i undantagsfall, vara avstängda under lektionstid.

Mat och dryck får inte tas med in på lektion utan lärares godkännande.

Hörlurar och öronsnäckor ska inte användas på lektionstid utan lärarens godkännande.

Snus ska inte användas av elever eller lärare under lektionstid.

Efter lektionen ställs stolar och bänkar i ordning och skräp slängs i papperskorgarna.

Klädsel

Klädsel som kan vara farlig vid t ex laborationer är inte tillåten. Märken eller symboler som kan kränka personal eller andra elever på skolan är heller inte tillåtna.

Frånvaro

I gymnasieskolan råder närvaroplikt. Om en elev har otillåten frånvaro, kallas denne till samtal med mentorn. Vid fortsatt hög frånvaro kontaktas hemmet för att man tillsammans skall lösa problemet. Om ingen förbättring sker, anmäls frånvaron till CSN, varefter studiebidraget dras in.

Sjukdom

Vid sjukdom, skall detta anmälas till skolans kansli snarast, på telefon 031 - 17 49 40, fax 031 - 13 63 05 eller e-post: kansli@gti.se.

Datasalar

För arbetet i skolans datasalar gäller särskilda regler som du fått skriftligt på uppropet.

Ledighet

Ledighet kan beviljas endast av rektor. Vid begäran om ledighet skall en skriftlig begäran lämnas till kansliet i god tid före ledighetens början. Semesterresor bör om möjligt förläggas till skolloven.

Rökning

Rökning är förbjuden inomhus och i porten.

Nedskräpning m.m.

Nedskräpning, skadegörelse eller klotter får inte förekomma. Vi måste tillsammans värna om vår skolmiljö.

Spel

Kortspel eller andra spel om ”penningar eller penningars värde” är förbjudet på skolan

Polisanmälan

Vid grova och/eller upprepade kränkningar eller skadegörelse kommer skolledningen att polisanmäla det inträffade.

GTIs Gymnasieskola

Kompisstödjarorganisationen

På GTI ska under höstterminen i åk 1 utses 2-3 kompisstödjare per klass.

I normalfallet kvarstannar de sedan den resterande gymnasietiden. Om olämpliga elever har utsetts eller om någon vill sluta hålls omval i klassen.

Kompisstödjarna ska få minst en dags utbildning under åk 1.

Regler och arbetsuppgifter för kompisstödjarna:

1. Vara en ”extra” schysst kamrat och en god förebild för de andra i klassen.
2. Försöka efter bästa förmåga hjälpa och stödja de ensamma eller utsatta.
3. Meddela de vuxna på skolan om någon far illa eller alltid är ensam.
4. Vara med på de månadsvisa mötena med mentorn i klassen.
5. Minst en gång per termin ha möten med kompisstödjare från andra klasser.
6. Hålla tyst med den information man får i sin roll som kompisstödjare.

Observera! Kompisstödjarna har inget eget ansvar mer än att de ska meddela vuxna på skolan när någon far illa.

Bilaga 3

Nedanstående enkät görs av eleverna i samtliga klasser på skolan på vår lokala skoldatabas. Resultatet går att dela upp klass för klass.

Enkät om likabehandling på GTI

Kränkande behandling kan ta sig olika uttryck, t.ex. **mobbning, diskriminering, sexuella trakasserier, rasism, främlingsfientlighet eller homofobi**. Vi tycker det är mycket angeläget att motverka kränkande behandling i alla dess former. Ett led i detta är att ta reda på om det förekommer på GTI.

Om du vill prata med någon om mobbning eller någon annan form av trakasserier kontakta mentorn, studierektorn eller GTIs likabehandlingsgrupp.

Svara genomtänkt på frågorna!

1. Flervalsfråga	Andel
Har du märkt om det förekommer någon form av kränkande behandling på GTI?	
a) Aldrig	0.0 %
b) Sällan	0.0 %
c) Ibland	0.0 %
d) Ofta	0.0 %
e) Mycket ofta	0.0 %
2. Flervalsfråga	Andel
Har någon du känner blivit utsatt för kränkande behandling på GTI?	
a) Aldrig	0.0 %
b) Sällan	0.0 %
c) Ibland	0.0 %
d) Ofta	0.0 %
e) Mycket ofta	0.0 %
3. Flervalsfråga	Andel
Har du blivit utsatt för kränkande behandling på GTI?	
a) Aldrig	0.0 %
b) Sällan	0.0 %
c) Ibland	0.0 %
d) Ofta	0.0 %
e) Mycket ofta	0.0 %
4. Flervalsfråga	Andel
Har du märkt om det förekommer MOBBNING på GTI?	
a) Aldrig	0.0 %
b) Sällan	0.0 %
c) Ibland	0.0 %

d) Ofta	0.0 %
e) Mycket ofta	0.0 %

5. Flervalsfråga **Andel**

Har du märkt om det förekommer någon form av SEXUELLA TRAKASSERIER på GTI?

a) Aldrig	0.0 %
b) Sällan	0.0 %
c) Ibland	0.0 %
d) Ofta	0.0 %
e) Mycket ofta	0.0 %

6. Flervalsfråga **Andel**

Har du märkt om det förekommer någon form av RASISM på GTI?

a) Aldrig	0.0 %
b) Sällan	0.0 %
c) Ibland	0.0 %
d) Ofta	0.0 %
e) Mycket ofta	0.0 %

7. Öppen fråga

Är det någon plats eller situation under din skoldag där det är vanligare med trakasserier av något slag?

8. Öppen fråga

Skriv ner saker som du tycker skolpersonalen behöver känna till / åtgärda när det gäller trakasserier av olika slag.

Krav på personalen i fråga om kränkningar och mobbning

All personal ska känna till och arbeta efter likabehandlingsplanen.

Var och en som arbetar eller studerar på GTI har skyldighet/ansvar att rapportera till skolledningen på skolan när det förekommer kränkningar, diskriminering eller när någon mår dåligt på annat sätt.

Varje medarbetare i personalen har skyldighet att ingripa då hon eller han ser eller hör något som kan vara en form av kränkande behandling.

Undervisande lärare kollar så att undervisningsmaterialet inte innehåller saker som kan upplevas kränkande. All undervisning på skolan ska främja arbetet för lika rättigheter och förebygga och motverka diskriminering.

Mentorerna ska ha utvecklingssamtal med varje elev varje termin där kränkningar och diskriminering tas upp.

Mentorerna ska ha en träff med kompisstödarna minst en gång i månaden under klassråd tid. På klassråd ska mentorerna diskutera kränkningar och genomföra värderingsövningar av olika slag.

Gå igenom ordningsreglerna och likabehandlingsplanen ska varje mentor för år 1 göra vid höstterminsstarten.

Arbetsgång vid kännedom om kränkningar och diskriminering

Rektor/studierektor sammankallar ”likabehandlingsgruppen”. Gruppen kan också sätta igång att arbeta på eget initiativ.

I gruppen ingår under läsåret 2011-2012: Jennie Nobelius och studierektor Lars-Ove Karlsson.

1. Någon på skolan får reda på att en elev troligen har blivit utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling. Åtgärdsgruppen kontaktas omgående och den bestämmer hur man skall arbeta med fallet. Är det fråga om en kränkning? Vilka har gjort det? Den utsattes mentor kontaktas och information samlas in via andra lärare. Skolledningen informeras.
2. Någon i åtgärdsgruppen talar med den utsatte. Vad har hänt? Hur ofta? Hur länge? Vilka är inblandade? I normalfallet kontaktas de berörda föräldrar.
3. De som kränkt kallas till samtal med representanter ur åtgärdsgruppen. Mobbarna skall inte känna till dessa samtal i förväg.
4. Samtalen ska ha som mål att kränkningen omedelbart skall upphöra. De som kränkt skall själva komma med förslag på hur detta ska ske.
5. Någon i åtgärdsgruppen har fortlöpande kontakt med den utsatte för att höra hur det går.
6. Uppföljningssamtal med de som kränkte efter 2 veckor.

Denna arbetsgång är riktlinjer som man kan hålla sig till. Vissa fall kräver annorlunda arbetssätt och stor flexibilitet.

Det är viktigt att arbetet med det enskilda fallet dokumenteras fortlöpande.

Åtgärder då vuxna på skolan kränkt eller misstänks ha kränkt elever

1. Eleven, kompisar, föräldrar eller annan personal tar kontakt med skolledningen.
2. Skolledningen pratar snarast möjligt med eleven om vad som hänt.
3. Skolledningen diskuterar igenom den uppkomna situationen med den vuxne som är misstänkt för kränkningen.
4. Elevens föräldrar kontaktas av skolledningen.
5. Andra vuxna eller elever som kan känna till något om händelsen intervjuas av skolledningen.

Om skolledningen fortfarande har anledning att tro att en kränkning förekommit tas även nedanstående steg:

6. Om det anses fruktbart ska ett möte anordnas med den kränkta eleven (eventuellt också med dennes föräldrar), den vuxne och skolledningen.
7. Elever och personal informeras om det inträffade för att förhindra ryktesspridning.
8. Ett nytt möte mellan skolledningen och den vuxne hålls. Det mötet ska handla om vad om vad som man kan lära sig av den uppkomna situationen.
9. Vid grova eller upprepade kränkningar kan en skriftlig varning komma att delas ut och i särskilt grova fall kan avsked bli aktuellt.

Ovanstående är en preliminär arbetsgång, i ett uppkommet fall kanske några steg kastas om eller hoppas över.